

**DECISIÓN EMPRESARIAL No.026 de 2021.  
(04 de junio)**

**"Por medio de la cual se reconoce el disfrute de unas vacaciones y se concede su pago".**

La Secretaria de Asuntos Corporativos de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A E.S.P., en uso de sus facultades conferidas por la Decisión Empresarial 16 del 27 de mayo de 2016, expedida por el Gerente General y

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo con el decreto 1045 de 1978 (...)", que en su Artículo 8º contempla" (...) los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales (...)".

Que, el artículo 12 del decreto 1045 de 1978 establece: "(...) Las vacaciones deben concederse por quien corresponda, oficiosamente o a petición del interesado, dentro del año siguiente a la fecha en que se cause el derecho a disfrutarlas (...)".

Que, el servidor público **JENNY PATRICIA SAMACA SUAREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.820.315 de Bogotá., a través de formato GH-F330 Programación o Modificación de Vacaciones del 23 de febrero de 2021, solicitó el disfrute de vacaciones entre el 08 de junio de 2021 y el 29 de junio de 2021, ambas fechas inclusive.

Que, revisados los archivos de la empresa, se encontró que el servidor público **JENNY PATRICIA SAMACA SUAREZ**, ha cumplido un año de servicio en el periodo comprendido entre el 12 de septiembre de 2018 y el 11 de septiembre de 2019.

Que, las prestaciones a liquidar se calcularan con base en la asignación mensual del servidor **JENNY PATRICIA SAMACA SUAREZ**, la cual se establece en la suma de CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE. (\$5,666,629) más la doceava parte de la prima de servicios, y la doceava parte de la bonificación por servicios prestados.

En mérito de lo expuesto,

## **DECIDE:**

**ARTICULO PRIMERO:** Ordenar el disfrute de las vacaciones al servidor público **JENNY PATRICIA SAMACA SUAREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.820.315 de Bogotá., entre el 08 de junio de 2021 y el 29 de junio de 2021, ambas fechas inclusive.

**ARTICULO SEGUNDO:** Reconocer a favor del servidor público **JENNY PATRICIA SAMACA SUAREZ**, la TRES MILLONES VEINTISIETE MIL QUINIENTOS OCHO PESOS M/CTE. (\$3.027.508) por concepto de **Prima de Vacaciones**.

**ARTICULO TERCERO:** Reconocer a favor del servidor público **JENNY PATRICIA SAMACA SUAREZ**, la suma CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$4.440.345) por concepto de **Vacaciones**.

**ARTICULO CUARTO:** Reconocer a favor del servidor público **JENNY PATRICIA SAMACA SUAREZ**, la suma de TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$377.775) por concepto de **Bonificación por Recreación**.

**ARTÍCULO QUINTO:** Realizar las siguientes Deducciones: aporte a pensión y salud empleado cada uno, por un valor de CIENTO SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. (\$177.700) C/U; Recordar Seguros Exequias, por un valor de VEINTE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE (\$20.700).

**ARTICULO SEXTO:** Ordenar pagar a favor del servidor público **JENNY PATRICIA SAMACA SUAREZ**, un **Valor** de SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE. (\$7.469.528).

**ARTICULO SEPTIMO:** El gasto que se ocasione en los artículos anteriores se hará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No.20210342 del 03/06/2021.

**ARTICULO OCTAVO:** Comuníquese la presente decisión empresarial al servidor público **JENNY PATRICIA SAMACA SUAREZ**, la cual deberá realizarse de manera electrónica de conformidad con el artículo 4 del Decreto Legislativo 491 del 28 de marzo de 2020.

**ARTICULO NOVENO:** La presente decisión rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada en Bogotá, a los cuatro (04) días del mes de junio de 2021.

**COMUNÍQUESE Y CUMPLASE**



**LUCIA OBANDO VEGA**  
Secretaria de Asuntos Corporativo

Proyecto: YARITZA ESTIFANY CHAVEZ B/ Profesional de Apoyo a la Gestión.  
Reviso y Aprobó: GIOMAR TATIANA FORERO T / Directora de Gestión Humana y Administrativa.

